

Información sobre el Proceso de Iniciación Cristiana



Utilice este formato para registrar las fechas importantes relacionadas con el proceso de la Iniciación Cristiana y otra información necesaria para los registros y libros sacramentales.

Nombre: _____

No ha recibido bautizo Ha sido bautizado No esta seguro de haber sido bautizado

Nombre y apellido del padre: _____

Nombre y apellido de soltera de la madre: _____

I. Para la persona que **NO HA SIDO BAUTIZADA** _____

1. Fecha que participo en el Rito de Aceptación: _____

2. Fecha que participo en el Rito de Elección: _____

3. Fecha de recepción de los Sacramentos de Bautizo, Confirmación y Eucaristia: _____

5. Nombre del Sacerdote que lo bautizo: _____

6. Nombre que eligio para su Confirmación: _____

II. Para el/la que ha sido bautizado(a) _____

1. El certificado de bautizo fue recibido por _____ Fecha: _____

2. Fecha que participo en el Rito de Bienvenida: _____

3. Fecha que participo en el Llamado a la Conversión Continua: _____

4. Fecha que recibio los Sacramentos de Confirmación y Eucaristia: _____

5. Padrinos: _____

5. Nombre que eligio para su Confirmación: _____

III. Información del Matrimonio Anterior

Utilice esta sección para mantener un registro del procedimiento en el proceso de anulación. Haga copias si hubiesen matrimonios adicionales.

1. Proceso de Anulación para Candidato(a) Esposo(a) o conyugue del candidato(a) _____

- ___/___/___ Fecha que se informo al párroco o parroquia
- ___/___/___ Se le ha informado al candidato sobre el proceso de anulación y el tiempo aproximado que esto llevaria
- ___/___/___ Se ha contactado al Asesor de Casos de la parroquia
- ___/___/___ El candidato ha presentado el papeleo necesario a el Tribunal
- ___/___/___ El matrimonio anterior ha sido adjudicado/concedido

Decisión: _____

Tribunal (contacto): _____ Teléfono: _____

del caso. _____ Fecha: _____

(Arch)Diocese: City, State (Country, if not USA.): _____

ρ Declaración de nulidad verificada por _____ Fecha _____

2. Proceso de Anulación para Candidato(a) Esposo(a) o conyugue del candidato(a) _____

- ___/___/___ Fecha que se informo al párroco o parroquia
- ___/___/___ Se le ha informado al candidato sobre el proceso de anulación y el tiempo aproximado que esto llevaria
- ___/___/___ Se ha contactado al Asesor de Casos de la parroquia
- ___/___/___ El candidato ha presentado el papeleo necesario a el Tribunal
- ___/___/___ El matrimonio anterior ha sido adjudicado/concedido

Decisión: _____

Tribunal (contacto): _____ Teléfono: _____

del caso. _____ Fecha: _____

(Arch)Diocese: City, State (Country, if not USA.): _____

ρ Declaración de nulidad verificada por _____ Fecha _____